



COMUNE DI CODEVIGO

Provincia di Padova

Via Vittorio Emanuele III n. 33 --- 35020 CODEVIGO

C.F. 80024660286 – P.IVA 01893400281

centralino 0495817006 – pec: codevigo.pd@cert.ip-veneto.net



Prot. n. 6427

Codevigo, 03/06/2021

**Termine presentazione domande
del 03/07/2021 alle ore 12.30**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI RILEVATORI ESTERNI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

(allegato alla determinazione n. 170 del 03/06/2021)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il piano generale del censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020;

Vista le circolare Istat n. 1971350/21 del 18/05/2021 relativa ai requisiti e modalità di reclutamento dei rilevatori;

Vista la propria determinazione n. 170 del 03/06/2021

RENDE NOTO

che l'Ufficio Comunale di Censimento intende procedere alla selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il reclutamento dei rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2021.

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel periodo **dal 01 ottobre 2021 al 23 dicembre 2021**, salvo diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda per partecipare alla selezione per titoli per la formazione della graduatoria, se in possesso **dei sottoelencati requisiti**.

Art. 1 Requisiti richiesti

I requisiti minimi richiesti dall'Istat per la partecipazione alla presente selezione e che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sono:

- a . età non inferiore ai 18 anni
- b. possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;

- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d. possedere esperienze in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- e. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f. godere dei diritti politici e non aver subito procedimenti penali;
- g. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E. oppure avere la cittadinanza di uno Stato extra UE ed essere in possesso di regolare permesso di soggiorno.

Si richiede, inoltre, disponibilità agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione e il possesso del telefono cellulare per ricevere eventuali messaggi o comunicazioni connessi all'incarico di rilevatore;

Art. 2 Compiti dei rilevatori

La data di inizio della raccolta dei dati censuari è prevista per il giorno 01/10/2021. Questa fase sarà preceduta da un percorso formativo previsto per il mese di luglio con attività di autoapprendimento a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in videoconferenza o webinar.

La rilevazione censuaria consisterà in una ricognizione del territorio per quanto riguarda indirizzi, numeri civici e abitazioni e un'indagine che riguarderà le famiglie con la compilazione dei questionari. Tutti i rilevatori saranno dotati di un tablet fornito dall'Istat.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.).

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente mediante l'applicativo informatico SGI il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del Dlgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- utilizzare e conservare con cura strumentazioni elettroniche fornite dall'Istat preservandole da danni e smarrimenti e provvedere alla riconsegna in perfetta efficienza a fine rilevazione;

Nell'espletamento dei loro compiti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal manuale di rilevazione che sarà fornito dall'Istat.

Nell'espletamento dell'incarico sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 06/09/1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, all'osservanza del segreto d'ufficio e statistico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Art. 3 Natura del contratto e compensi per i rilevatori

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di pubblico impiego.

Sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo delle unità da rilevare, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sui Censimenti (validazione da parte dell'ISTAT). Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno

essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle norme vigenti.

I compensi saranno liquidati una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Codevigo.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Art. 4 Validità e scorrimento della graduatoria

Il Responsabile dell'U.C.C. provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come indicato nel successivo paragrafo, il cui esito verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: <https://www.comune.codevigo.pd.it/>

Qualora si riscontrassero, nel corso della fase censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, verranno prontamente rimossi dall'incarico, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'U.C.C. e sostituiti con altri rilevatori disponibili in graduatoria.

Tale procedura sarà utilizzata anche nel caso di rinuncia da parte del rilevatore.

Art. 5 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, esclusivamente su apposito modulo predisposto (allegato al presente avviso), firmate dagli interessati, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Codevigo entro e non oltre le ore **12,30 del giorno 03/07/2021** a mezzo pec: codevigo.pd@cert.ip-veneto.net, oppure all'indirizzo mail: protocollo@comune.codevigo.pd.it, per posta raccomandata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: **Comune di Codevigo, Via Vittorio Emanuele III n. 33 - 35020 Codevigo (Padova)**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

E' possibile allegare alla stessa il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificati posseduti (patente europea, attestati di corsi sostenuti,) in merito alla conoscenza dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica delle dichiarazioni presentate, non si terrà conto dei titoli per i quali, a giudizio del Responsabile dell'U.C.C. non vi sia certezza.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I moduli sono scaricabili dal sito internet del Comune

Art. 6 Formazione della graduatoria – punteggi

A seguito di valutazione delle domande pervenute, entro i termini previsti dal presente avviso, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) provvederà alla formazione di una graduatoria.

Il responsabile dell'UCC, successivamente, procederà al conferimento dell'incarico di rilevatore, sotto forma di lavoro autonomo occasionale, alle persone utilmente collocate in graduatoria e secondo l'ordine riportato nella stessa.

I rilevatori saranno nominati nel numero necessario a svolgere correttamente il censimento tenuto conto del numero di dipendenti comunali impiegati nell'attività censuaria.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali sostituzioni di rilevatori che si rendessero indisponibili allo svolgimento dell'incarico.

Il Responsabile dell'U.C.C provvederà alla redazione di una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli posseduti e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati.
A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

- A. **punteggio per diploma di scuola media superiore** (massimo punti 4):
valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 1**
valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 2**
valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 3**
valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 4**
- B. **punteggio titoli universitari** (massimo punti 2):
laurea triennale = **punti 1**
laurea vecchio ordinamento o magistrale = **punti 2**
- C. **punteggio incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 3):
rilevatore Censimento Agricoltura 2000 = **punti 1**
rilevatore Censimento Popolazione 2001 = **punti 2**
rilevatore Censimento Agricoltura 2011 = **punti 3**
rilevatore Censimento Popolazione 2011 = **punti 3**
- D. **punteggio per conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 3):
- E. **punteggio esperienze lavorative maturate presso uffici demografici dei Comuni o presso centri di elaborazioni dati di entri pubblici o privati** (massimo punti 3):
- F. **punteggio per residenza nel Comune** (conoscenza del territorio)
residente nel comune = **punti 3**

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso di formazione organizzato dall'Istat
Ai candidati selezionati verrà data apposita comunicazione dell'esito della selezione.

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è: Moscardi Eugenia in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento-UCC presso l'Ufficio Demografico del Comune di CODEVIGO in Via Vittorio Emanuele III telefono n. 0495817006 e-mail : protocollo@comune.codevigo.pd.it

Il Responsabile del Servizio
d.ssa Eugenia Moscardi